

Checkliste Bewerbung

Lebenslauf

- Name, Adresse, Kontaktdaten
- Geburtsdatum- und Ort
- Familienstand und Staatsangehörigkeit
- Schul- und Ausbildung
- Besondere Qualifikationen (Erste Hilfe, PC Kurse, Sprachen)
- Interessen bzw Hobbys
- Ort, Datum, Unterschrift
- Bewerbungsfoto optional

Anschreiben

- Absender (Name, Adresse, Telefonnummer, E-Mail-Adresse)
- Datum (rechts)
- Empfänger (Firma, Vor- und Zuname des Adressaten, Adresse)
- Betreff (Bewerbung um eine Ausbildung als XY)
- Anrede (immer persönlich, wenn es einen Ansprechpartner gibt. Nie: „Sehr geehrte Damen und Herren“)
- Origineller Einleitungssatz (nicht: „hiermit bewerbe ich mich...“)
- Bezug zum Unternehmen/ Namen des Unternehmens immer nennen
- Motivation (Warum möchte ich mich für den Beruf bewerben/ Erfahrung im Praktikum z.B.)
- Kurzdarstellung des eigenen Profils, Stärken und Soft Skills (mit Beispielen: „In meinem Praktikum als xy, habe ich gelernt sorgfältig und genau zu arbeiten.“)
- Keine allgemeinen Formulierungen wie z.B. :„Ich bin teamfähig, selbstständig und kommunikationsstark)
- Abschlussformulierung (Über die Einladung zu einem persönlichen Gespräch freue ich mich)
- Grußformel und Unterschrift

Allgemeines

- Alle Dokumente als PDF speichern, bevor sie verschickt werden
- Bei Email Bewerbungen nur EINE! Pdf Datei im Anhang senden

Nützliche Internetseiten

<https://web.arbeitsagentur.de/berufenet/>

www.planetberuf.de

www.karrierebibel.de

Vorbereitungen zum Einstellungstest

https://planet-beruf.de/fileadmin/assets/01_Neu/01_Schueler_innen_neu/03_Wie_bewerbe_ich_mich/Auswahlverfahren/Orientierungshilfe_zu_Auswahltests.pdf